

T.C.  
ÇUKUROVA KAYMAKAMLIĞI

ŞEHİT KADİR DEMİRYÜREK  
ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU III. KADEME



2024 – 2028  
**STRATEJİK PLANI**



ADANA 2024



## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vcd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-u mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*H. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Öztürk*



## SUNUŞ

***“Eğitimidir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder. “ (Mustafa Kemal Atatürk)***

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “Eğitim” de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Şehit Kadir Demiryürek Özel Eğitim Uygulama Okulu III. Kademe olarak 2024 – 2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Şehit Kadir Demiryürek Özel Eğitim Uygulama Okulu III. Kademe olarak tüm öğrencilerimizi bağımsız yaşayabilen, mutlu, kendileri ile barışık ve toplumla kaynaşmış, engellenmemiş birey haline gelmelerini sağlamak üzere sabır ve sadakatle hizmet vermek amacındayız.

Şehit Kadir Demiryürek Özel Eğitim Uygulama Okulu III. Kademe stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarıya nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Şehit Kadir Demiryürek Özel Eğitim Uygulama Okulu III. Kademe Stratejik Planı (2024-2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Planlama Ekibi başta olmak üzere, tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**Mehmet KAYA**  
**Okul Müdürü**

| <b>İÇİNDEKİLER</b>                                          | <b>SAYFA NO</b> |
|-------------------------------------------------------------|-----------------|
| SUNUŞ                                                       | 3               |
| İÇİNDEKİLER                                                 | 4               |
| <b>GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>                        | <b>5</b>        |
| <b>DURUM ANALİZİ</b>                                        | <b>6-28</b>     |
| Kurumsal Tarihçe                                            | 6-7             |
| Uygulanmakta Olan Mevcut Stratejik Planın Değerlendirilmesi | 8-10            |
| Yasal Yükümlülükler Mevzuat Analizi                         | 11-12           |
| Üst Politikaların Analizi                                   | 12-13           |
| Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi      | 13-15           |
| Paydaş Analizi                                              | 16-17           |
| Kurum İçi Analiz                                            | 18-24           |
| Pest Analizi                                                | 25-28           |
| <b>GELECEĞE BAKIŞ</b>                                       | <b>29-30</b>    |
| Misyonumuz                                                  | 29              |
| Vizyonumuz                                                  | 29              |
| Temel Değerlerimiz                                          | 30              |
| <b>AMAÇ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</b>                   | <b>31-43</b>    |
| Amaçlar                                                     | 32-34           |
| Hedefler                                                    | 35-37           |
| Performans Göstergeleri                                     | 38-40           |
| Stratejiler                                                 | 40-42           |
| Maliyetlendirme                                             | 43              |
| <b>İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>                              | <b>43</b>       |
| <b>PLAN GENEL DEĞERLENDİRME</b>                             | <b>44-45</b>    |

## GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada

çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

| OKUL STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU |                |                           |                                                               |
|---------------------------------|----------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------|
| S.no                            | Adı Soyadı     | Görevi                    | Okul/Kurumu                                                   |
| 1                               | MEHMET KAYA    | OKUL MÜDÜRÜ               | ŞEHİT KADIR DEMİRYÜREK ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU III. KADEME |
| 2                               | MÜNEVVER ÜLGER | MÜDÜR YARDIMCISI          | ŞEHİT KADIR DEMİRYÜREK ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU III. KADEME |
| 3                               | AYSEL ŞALVA    | ÖĞRETMEN                  | ŞEHİT KADIR DEMİRYÜREK ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU III. KADEME |
| 4                               | MUSTAFA AKMAN  | ÖĞRETMEN                  | ŞEHİT KADIR DEMİRYÜREK ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU III. KADEME |
| 5                               | FIKRET KILKIÇ  | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | ŞEHİT KADIR DEMİRYÜREK ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU III. KADEME |

| OKUL STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ |                  |                  |                                                               |
|-------------------------------|------------------|------------------|---------------------------------------------------------------|
| S.no                          | Adı Soyadı       | Görevi           | Okul/Kurumu                                                   |
| 1                             | MURAT ARSLAN     | MÜDÜR YARDIMCISI | ŞEHİT KADIR DEMİRYÜREK ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU III. KADEME |
| 2                             | SINAN AKÇALI     | ÖĞRETMEN         | ŞEHİT KADIR DEMİRYÜREK ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU III. KADEME |
| 3                             | GÜLCAN AKÇALICA  | ÖĞRETMEN         | ŞEHİT KADIR DEMİRYÜREK ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU III. KADEME |
| 4                             | MEHMET ZAFER ŞEN | ÖĞRETMEN         | ŞEHİT KADIR DEMİRYÜREK ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU III. KADEME |
| 5                             | FATMA ÖNDER      | VELİ             | ŞEHİT KADIR DEMİRYÜREK ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU III. KADEME |



## DURUM ANALİZİ

### OKULUN KURUMSAL TARİHÇESİ VE KISA TANITIMI

Ülkemizin Akdeniz bölgesinde yer alan ilimiz her yönden yaşamaya en elverişli iller arasındadır. Bu nedenle de sürekli göç almaktadır. Okulumuzun Bulunduğu Çukurova ilçesi 24.003 Ha alanıyla, Adana ilinin en gelişmiş ve gelişmekte olan ilçesidir. İlçemiz sürekli gelişen yeni bir ilçe olması nedeniyle de düzenli bir yerleşime sahiptir. Bu nedenle de istenilen ve yaşam yeri olarak seçilen bir bölge olmuştur. Okulumuz, bu güzel ilçenin sınırları içinde, Yurt Mahallesi 71517 Sokak No:3 adresindedir.

2007 yılında inşa edilmiş olan okul binası ,özel bir okul olarak faaliyete geçirilmiş, takip eden 2015 yılında ,ülkemin milli birlik ve beraberliğine zarar verecek faaliyetleri dolayısıyla devletimizin adli ve idari karar almayla yetkili mercilerince kapatılmıştır. 12.04.2016 yılında Mardin ili Nusaybin ilçesinde terör örgütü tarafından yapılan bir saldırıda yaşamını yitiren şehit olan Uzman Çavuş Kadir Demiryürek adındaki Adanalı kahraman bir askerimizin adını alarak, orta ve ağır düzeyde otizm ve çoklu engeli olan öğrencilere eğitim hizmeti sunmak amacıyla 2017 Aralık ayında bir devlet okulu olarak yeniden açılmıştır. 2023-2024 Eğitim öğretim yılında 4 tanesi 9.Sınıf, 2 tanesi 10. Sınıf, 3 tanesi 11.Sınıf ve 6 tanesi 12.Sınıf olmak üzere 15 şube ile eğitim-öğretim faaliyetlerine başlayan okulumuzda kayıtlı 55 öğrencimiz bulunmaktadır.

Okulumuz öğrencileri her türlü sosyal, spor ve fiziki etkinliklerde ilimizde düzenlenen seviyelerine uygun çeşitli turnuvalara da katılmaktadırlar ve okul sporları müsabakalarından alınan Türkiye derecelerimiz vardır.

Şehit Kadir Demiryürek Özel Eğitim Uygulama Okulu III. Kademe olarak 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 35 öğretmen ile eğitim ve öğretime devam etmektedir Okulumuzun öğrenci kapasitesi 60'tür.

Okulumuz; eğitim kadrosu, eğitimde uyguladığı yöntem – teknikler ve sahiplenme duygusuyla kaliteli eğitimden ödün vermeden diğer özel eğitim okullarına rehberlik ve öncülük etmiştir. Yapmış olduğu eğitim öğretim faaliyetleriyle sosyal etkileşim, sözel ve sözel olmayan iletişim, ilgi, etkinlik ve öz bakım becerilerinde sınırlılıkları olan özel eğitime muhtaç ve destek eğitime ihtiyaç duyan bireylere kaliteli hizmet veren bir kurumdur.

Okulumuz, 2020 yılında 1 Beyaz Bayrak ve 1 Okulum Temiz projelerinde belge almıştır.



## OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır. Yurt Mahallesi 71517 Sokak No:3 Çukurova-ADANA

### Temel Bilgiler Tablosu - Okul Künyesi

|                                           |                                                   |         |                                                     |                                                   |    |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----|
| İli: Adana                                |                                                   |         | İlçesi: Çukurova                                    |                                                   |    |
| Adres:                                    | Yurt Mahallesi 71517 Sokak No:3<br>Çukurova/ADANA |         | Coğrafi Konum<br>(link):                            | 37°03'07.1"N 35°16'45.3"E                         |    |
| Telefon<br>Numarası:                      | 0 322 248 80 90                                   |         | Faks Numarası:                                      | -                                                 |    |
| e- Posta<br>Adresi:                       | 764732@meb.k12.tr                                 |         | Web sayfası adresi:                                 | https://kadirdemiryurek.meb.k12.tr/tema/index.php |    |
| Kurum<br>Kodu:                            | 764732                                            |         | Öğretim Şekli:                                      | Tam Gün                                           |    |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 23.09.2010   |                                                   |         | Toplam Çalışan Sayısı                               | 38                                                |    |
| Öğrenci Sayısı:                           | Kız                                               | 10      | Öğretmen Sayısı                                     | Kadın                                             | 22 |
|                                           | Erkek                                             | 45      |                                                     | Erkek                                             | 13 |
|                                           | Toplam                                            | 55      |                                                     | Toplam                                            | 35 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı       |                                                   | 4       | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı                    |                                                   | 4  |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı      |                                                   | 2       | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı |                                                   | -  |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı |                                                   | 1505 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi       |                                                   | 5  |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir

#### Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan                           | Erkek     | Kadın     | Toplam    |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2         | 1         | 3         |
| Sınıf Öğretmeni                 | 10        | 15        | 25        |
| Branş Öğretmeni                 | 3         | 6         | 9         |
| Rehber Öğretmen                 | 0         | 1         | 1         |
| İdari Personel                  | 0         | 0         | 0         |
| Yardımcı Personel               | 0         | 0         | 0         |
| Güvenlik Personeli              | 0         | 0         | 0         |
| <b>Toplam Çalışan Sayıları</b>  | <b>15</b> | <b>23</b> | <b>38</b> |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

#### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri                        |        | Özel Alanlar            | Var | Yok |
|---------------------------------------|--------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı                       | 5      | Çok Amaçlı Salon        | X   |     |
| Derslik Sayısı                        | 15     | Çok Amaçlı Saha         |     | X   |
| Derslik Alanları (m2) Toplam/Ortalama | 162/20 | Kütüphane               |     | X   |
| Kullanılan Derslik Sayısı             | 15     | Fen Laboratuvarı        |     | X   |
| Şube Sayısı                           | 15     | Bilgisayar Laboratuvarı |     | X   |



|                                                                    |      |                          |   |   |
|--------------------------------------------------------------------|------|--------------------------|---|---|
| İdari Odaların Alanı (m2)                                          | 47   | İş Atölyesi              |   | X |
| Öğretmenler Odası (m2)                                             | 47   | Beceri Atölyesi          | X |   |
| Okul Oturma Alanı (m2)                                             | 1100 | Pansiyon                 |   | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)                                       | 600  | Yemekhane                | X |   |
| Okul Kapalı Alan (m2)                                              | 500  | Spor Salonu              | X |   |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> ) | -    | Müzik Odası              | X |   |
| Kantin (m2)                                                        | -    | Duyu bütünleme Odası     | X |   |
| Tuvalet Sayısı                                                     | 28   | Görsel Sanatlar Atölyesi | X |   |
| Diğer (.....)                                                      |      |                          |   |   |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI                  | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI        | Kız | Erkek | Toplam |
|-------------------------|-----|-------|--------|---------------|-----|-------|--------|
| 9/A                     | 3   | 3     | 6      | 11/C          | 0   | 4     | 4      |
| 9/B                     | 0   | 4     | 4      | 12/A          | 0   | 4     | 4      |
| 9/C                     | 0   | 3     | 3      | 12/B          | 0   | 4     | 4      |
| 9/D                     | 0   | 3     | 3      | 12/C          | 0   | 3     | 3      |
| 10/A                    | 0   | 4     | 4      | 12/D          | 1   | 3     | 4      |
| 10/B                    | 1   | 3     | 4      | 12/E          | 0   | 2     | 2      |
| 11/A                    | 3   | 0     | 3      | 12/F          | 1   | 3     | 4      |
| 11/B                    | 1   | 2     | 3      |               |     |       |        |
| <b>TOPLAM</b>           | 8   | 22    | 30     | <b>TOPLAM</b> | 2   | 23    | 25     |
| <b>GENEL TOPLAM: 55</b> |     |       |        |               |     |       |        |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|                     |   |           |   |
|---------------------|---|-----------|---|
| Akıllı Tahta Sayısı | 9 | TV Sayısı | 2 |
|---------------------|---|-----------|---|

|                               |   |                          |         |
|-------------------------------|---|--------------------------|---------|
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 2 | Yazıcı Sayısı            | 4       |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 1       |
| Projeksiyon Sayısı            | 1 | İnternet Bağlantı Hızı   | 50 Mbps |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2022   | 274.565,74    | 274.565,74    |
| 2023   | 328.319,92    | 328.319,92    |

## YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

İlköğretim Kurumları T.C. Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı kanun ve yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunmaktadır.



Faaliyetlerin esas alındığı bazı kanunlar ve yönetmelikler

şunlardır: 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu

3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında

Kanun 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

1702 sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri

Hakkında Kanun 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel

Yönetmelik Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım

Yönetmeliği

Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği

Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin

Yönetmelik Millî Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği

Millî Eğitim Bakanlığı Açık İlköğretim Okulu Yönetmeliği

Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin

Yönetmelik Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği

Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları

Yönetmeliği Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim

Yönetmeliği

Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları

Yönetmeliği Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği

Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği.

### **Üst Politika Belgeleri Analizi**

Müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede 2019-2023 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak müdürlüğümüz durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe yönelim bölümünde yer verilmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri oluşturulmuştur.



|                                                  |                                           |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı | MEB 2024-2028 Stratejik Planı             |
| Milli Eğitim ile İlgili Mevzuat                  | Adana İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı    |
| Kalkınma Planları                                | Milli Eğitim Şura Kararları               |
| Orta Vadeli Program (2024-2028)                  | Milli Eğitim Kalite Çerçevesi             |
| Milli Eğitim Bakanlığının 2023 Eğitim Vizyonu    | Ç.K. Ajansı 2024-2028 Bölge Planı         |
| Mesleki Eğitim Kurul Kararları                   | Mesleki ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi |
| Çukurova İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı      | Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi       |

#### **FAALİYET ALANLARI İLE PAYDAŞLARA SUNULAN HİZMETLER**

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizinden elde edilen çıktılar göz önünde bulundurularak, müdürlüğümüz faaliyet alanları analizi tamamlanmıştır. Tüm bölümlerin yürütmekte oldukları faaliyetler ve bu faaliyetlerin yasal dayanakları, Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği ile Standart Dosya Planı incelenerek belirlenmiştir. Bu konuda ayrıntılı açıklama, Şehit Kadir Demiryürek Özel Eğitim Uygulama Okulu Müdürlüğü Durum Analizi Raporu'nda bulunmaktadır.

**Tablo-1. Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler Tablosu**

| <b>FAALİYET ALANLARI</b>         | <b>SUNULAN HİZMETLER</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Eğitim Öğretim Hizmetleri</b> | Öğrenci kayıt, kabul ve devam işlerinin takibini yapmak. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi, sınıf geçme, diploma ve belge düzenleme iş ve işlemlerini yürütmek. Öğrenci, öğretmen ve velilere ihtiyaç duydukları her alanda gerekli eğitimlerin yapılması için gerekli iş ve işlemleri yürütmek. Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler düzenlemek. Mezun öğrencilerin takibini yapmak. |
| <b>Rehberlik Hizmetleri</b>      | Madde Bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak, Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak. Rehberlik ve Kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini                                                                                                                                                                                   |
|                                  | sağlamak. Rehberlik servislerinin etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak, Özel Yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak, özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlamak ve uygulamak.                                                                                                                                                       |
| <b>Hukuk Hizmetleri</b>          | Mevzuatı takip etmek. Uygulanmasını gözetmek.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Destek Hizmetler</b>          | Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek. Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek. Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.                                                                                                                                                                                                                         |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Strateji Geliştirme Hizmetleri</b></p> | <p>Kurum düzeyinde iş takvimi hazırlamak. Okul stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak. Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak. Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak. Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek . İstatistiki verileri ilgili birimlerle işbirliği içinde ulusal ve uluslar arası standartlara uygun ve eksiksiz toplamak, güncelleştirmek, analiz etmek ve yayınlamak. İlgili birimlerle koordinasyon sağlayarak vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması ile bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasına ilişkin araştırma geliştirme faaliyetlerini yürütmek. Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek. Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak. Proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapmak.</p> |
| <p><b>İnsan Kaynakları Hizmetleri</b></p>    | <p>Norm kadro iş ve işlemleri yürütmek. Kurum özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak. Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek. Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak. Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerini yürütmek. Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak.</p> <p>Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek. Sendika ve</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                       |                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Bilgi Edinme Hizmetleri</b></p> | <p>Bilgi edinme dilekçelerini inceleyerek Bilgi Edinme Kanunu çerçevesinde yanıtlamak. Eğitim Öğretim ile ilgili konularda yerel ve ulusal basında çıkan haberlerle ilgili olarak</p> |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzdaki öğrencilerin ağır otizimli olmalarından dolayı öğrenci anketi uygulanamamıştır.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda yapılan öğretmen görüş ve değerlendirme anketi ile öğretmenlerin, yapılandırılmış anket maddelerini %90 oranında “Katılıyorum” ve “Kesinlikle Katılıyorum” u işaretledikleri, çalışmaların işbirliği içinde yürütüldüğü, yeniliklere açık, dinamik, sistemli ve düzenli çalışmaların yapıldığı, eğitim kadrosunun donanımlı ve güvenli bir okul olduğu belirtilmiştir.

### Veli Anketi Sonuçları:

Okulumuzda yapılan veli görüş ve değerlendirme anketi ile velilerin, yapılandırılmış anket maddelerini %85 oranında “Katılıyorum” ve “Kesinlikle Katılıyorum” u işaretledikleri, okulun öğretmen kadrosunun ve yöneticilerin ilgili olduklarını, kendi düşüncelerine değer verildiğini, okulun temiz ve düzenli olduğunu, velilere yönelik rehberlik hizmetlerinden faydalandıklarını ve kültürel/sanatsal faaliyetlerin sayısını arttırılması gerektiğini belirtmişlerdir. Stratejik Planlarda tanımlanan paydaşların, sürece katılımının sağlanması planın uygulanabilirliğini arttırmaktadır. Paydaş yani ilgili taraflar bir kurumdan doğrudan veya dolaylı, maddi veya manevi, olumlu veya olumsuz etkilenen kişi, kurum veya gruplardır. Paydaş analizinde; katılımcılığın sağlanabilmesi için kurumumuzun etkileşim içinde bulunduğu tarafların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın sahiplenilmesi sağlanmıştır.



Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

#### **Paydaşların Görüş ve Önerilerin Alınması:**

Şehit Kadir Demiryürek Özel Eğitim Uygulama Okulu Müdürlüğünün iç ve dış paydaşları ile sunulan hizmetlerinin yararlanıcıları tespit edilerek önceliklendirilmiş ve paydaş görüşlerinin alınma yöntemi ve stratejik plana nasıl yansıtılacağına ilişkin bir paydaş görüş alma planı oluşturulmuştur.

#### **PaydaşlarınDeğerlendirilmesi:**

Stratejik Planlama ve Koordinasyon Ekibi tarafından hazırlanan ve 2024-2028 yılları arası faaliyetlerin planlanmasını içeren stratejik planlama çalışmalarında, iç paydaşlarımızın “Şehit Kadir Demiryürek Özel Eğitim Uygulama Okulu Müdürlüğünün” faaliyetlerini nasıl bulduklarına ilişkin görüşlerini içeren iç paydaş anketi çalışmasına, Müdürlüğümüzde görev yapan 26 öğretmen katılmıştır. Anket, Google form uygulaması üzerinde online olarak uygulanmıştır. Şehit Kadir Demiryürek Özel Eğitim Uygulama Okulu Müdürlüğü görev faaliyetlerini sürdürürken paylaşımda bulunduğu dış paydaşını belirlemiştir. Bu paydaşlara uygun olarak hazırlanmış anketlerin nasıl yapılacağı önceden belirlenmiş, dış paydaşların görüşleri alınmıştır. Anket verileri istatistik programları yardımı ile analiz edilmiştir. İç ve dış paydaş analiz sonuçlarına göre paydaşlarımızın Müdürlüğümüzü nasıl gördüğü ortaya konmuş, güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde faydalı olmuştur.



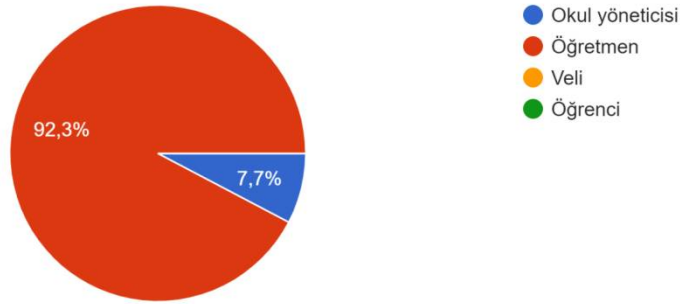
## KURUM İÇİ ANALİZ VE DIŞI ANALİZ

### Kurum İçi Analiz

Kurum içi analiz başlığı altında, Şehit Kadir Demiryürek Özel Eğitim Uygulama Okulu Müdürlüğüne ilişkin aşağıda belirtilen hususlar irdelenmiştir. Düzenlenen çalıştaylarda kullanılan fikir tepsisi ve beyin fırtınası yöntemleriyle elde edilen sonuçların Teşkilat Yapısı, İnsan Kaynakları, Teknolojik Düzey, Mali Kaynaklar ve Kurum Kültürü konularını kapsayacak şekilde olması sağlanmıştır. Bu sonuçlar Kurumun Güçlü ve Zayıf Yönlerinin tespitine kaynaklık etmiştir

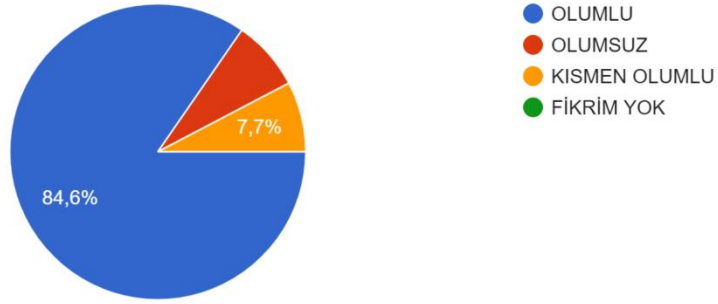
Kurum İçi Analizde kullanılan istatistiki veriler; Google Form Anket uygulaması sisteminden temin edilmiştir.

Okulumuz/ Kurumumuz ile bağlantınız nedir?  
26 yanıt



Okulumuzun/Kurumumuzun Kurumsal kimliği hakkındaki görüşünüz nasıldır?

26 yanıt



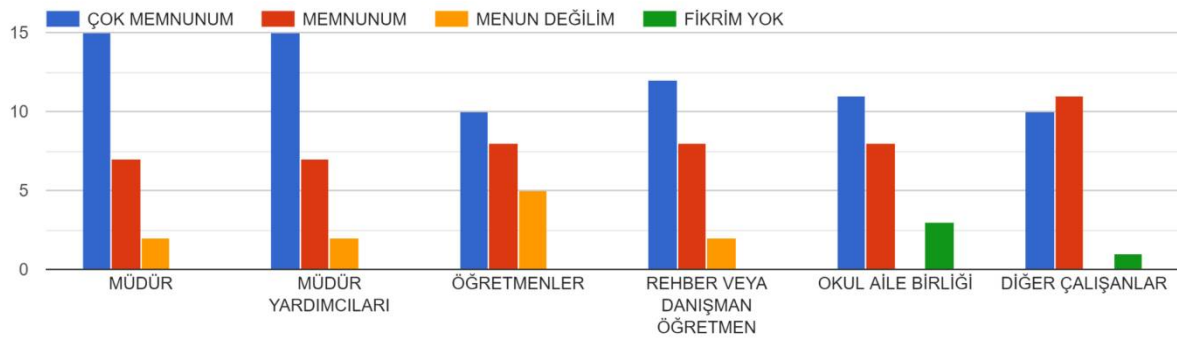
İç paydaş anketine katılan katılımcılara yöneltilen“Okulumuzun Kurumsal kimliği hakkındaki görüşünüz nasıldır” ifadesine katılımcıların;

%84,6’sı“OLUMLU”,

%7.7’si“KISMENOLUMLU”,

Katılımcılardan %7.7’inin ise “olumsuz” ifadesini seçtiği görülmüştür. Buradan hareketle “Okulumuzun Kurumsal kimliği hakkındaki görüşünüz nasıldır” ifadesine katılımcıların %65’inin katıldığı,% 35’inin ise katılmadığı görülmüştür.

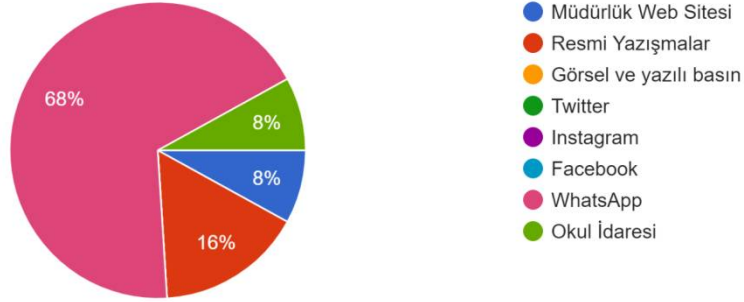
OKULUN/KURUMUN AŞAĞIDA YER ALAN BİRİMLERİ HAKKINDA MEMNUNİYET DERECEİNİZİ BELİRTİNİZ.



Okulumuz birimlerinden katılımcıların memnuniyet oranlarıŞehit Kadir Demiryürek Özel Eğitim Uygulama Okulu Müdürlüğünün hizmet verdiği kişilerin(öğretmen, öğrenci, veli vb.) memnuniyetini esas aldığını belirtmişlerdir.

#### OKUL/KURUM MÜDÜRLÜĞÜNÜN SAĞLADIĞI HİZMETLER HAKKINDA HANGİ YOLLA BİLGİ EDİNMEKTESİNİZ?

25 yanıt



İç paydaş anketine katılan katılımcılara yöneltilen“ Okul/kurum müdürlüğünün sağladığı hizmetler hakkında hangi yolla bilgi edinmektesiniz?” ifadesine katılımcıların;

%68 whatsapp

%16 resmi yazışmalar

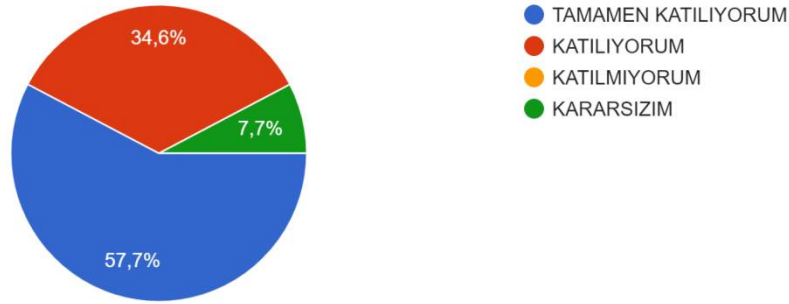
%8 okul idaresi

%8 müdürlük web sitesi

İfadesini seçtiği görülmüştür.

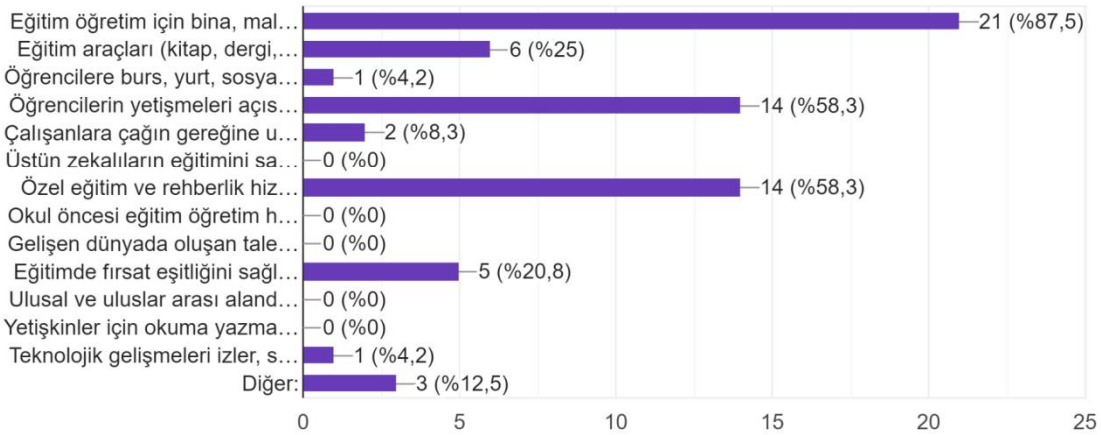
OKUL/KURUM MÜDÜRLÜĞÜNÜN WEB SAYFASI FAALİYETLERİNİ ETKİN OLARAK TANITACAK ŞEKİLDE TASARLANMIŞTIR.

26 yanıt



OKUL/KURUM MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜ AŞAĞIDAKİ HİZMETLERİNDEN HANGİLERİNDE DAHA BAŞARILI BULUYORSUNUZ? (En Fazla 3 seçenek giriniz)

24 yanıt



## Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak idarenin mevcut kapasitesini değerlendirilmesidir. Bu değerlendirmeden elde edilecek sonuçlar stratejik planın güncellenmesi ve sonraki dönem stratejik plan çalışmalarında kullanılır.

Şehit Kadir Demiryürek Özel Eğitim Uygulama Okulu Müdürlüğü' nün kuruluş içi analiz bölümü Kurum Kültürü, Teşkilat Yapısı, İnsan Kaynakları, Teknolojik Kaynaklar ve Mali Kaynaklar konularını kapsayacak şekilde sıralanmıştır. Bu başlıklar kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin tespitine kaynaklık etmiştir. Kurum içi analizde kullanılan istatistiki veriler; Millî Eğitim Bakanlığı resmi

istatistik programına dayalı “Millî Eğitim İstatistikleri” yayınlarından ve ilgili müdür yardımcısından temin edilmiştir.

## **Kurum Kültürü Analizi**

Şehit Kadir Demiryürek Özel Eğitim Uygulama Okulu Müdürlüğü hizmetlerinin yürütülmesinde temel alınan usul ve esaslar; mevzuata, kurumsal hafızaya, mesleki değerler ile kurumsal ilkelere dayanmaktadır. Eğitimin altyapısının oluşturulmasında geçmişten gelen bilgi ve deneyimler, yazılı belgeler, talimatlar, genelgeler, denetim sonuçları gibi basılı ve elektronik ortamlardaki kaynaklardan yararlanılmaktadır. İç ve dış iletişimde resmi iletişim araç ve yöntemleri kullanılır. Her türlü yazışma “Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde yürütülmektedir. Müdürlüğümüz ilçe genelinde hizmet veren bir kurum olduğundan vatandaşların, belediyelerin, sivil toplum kuruluşlarının birçok talepleri ile karşı karşıyadır. Hacı Nazım Turgut İlkokulu Müdürlüğü hem bu taleplere cevap verirken, hem de vatandaş ve hizmet odaklı olarak çalışma anlayışını temel almıştır. Ayrıca, “Bilgi Edinme Kanunu” çerçevesinde gerçek ve tüzel kişilerin taleplerine de cevap verilmektedir.

Şehit Kadir Demiryürek Özel Eğitim Uygulama Okulu Müdürlüğünün kurum içi iletişimi, Okul Müdürü önderliğinde en üst düzeyden en alt kademedeki çalışana kadar planlanmış ve sistematik olarak ele alınmıştır. Etkin bir kurum içi iletişim ile kurumun amaç ve hedeflerinin çalışanlara doğru bir şekilde yansıtılması ve bu doğrultuda iş süreçlerinin planlanması sağlanmıştır.

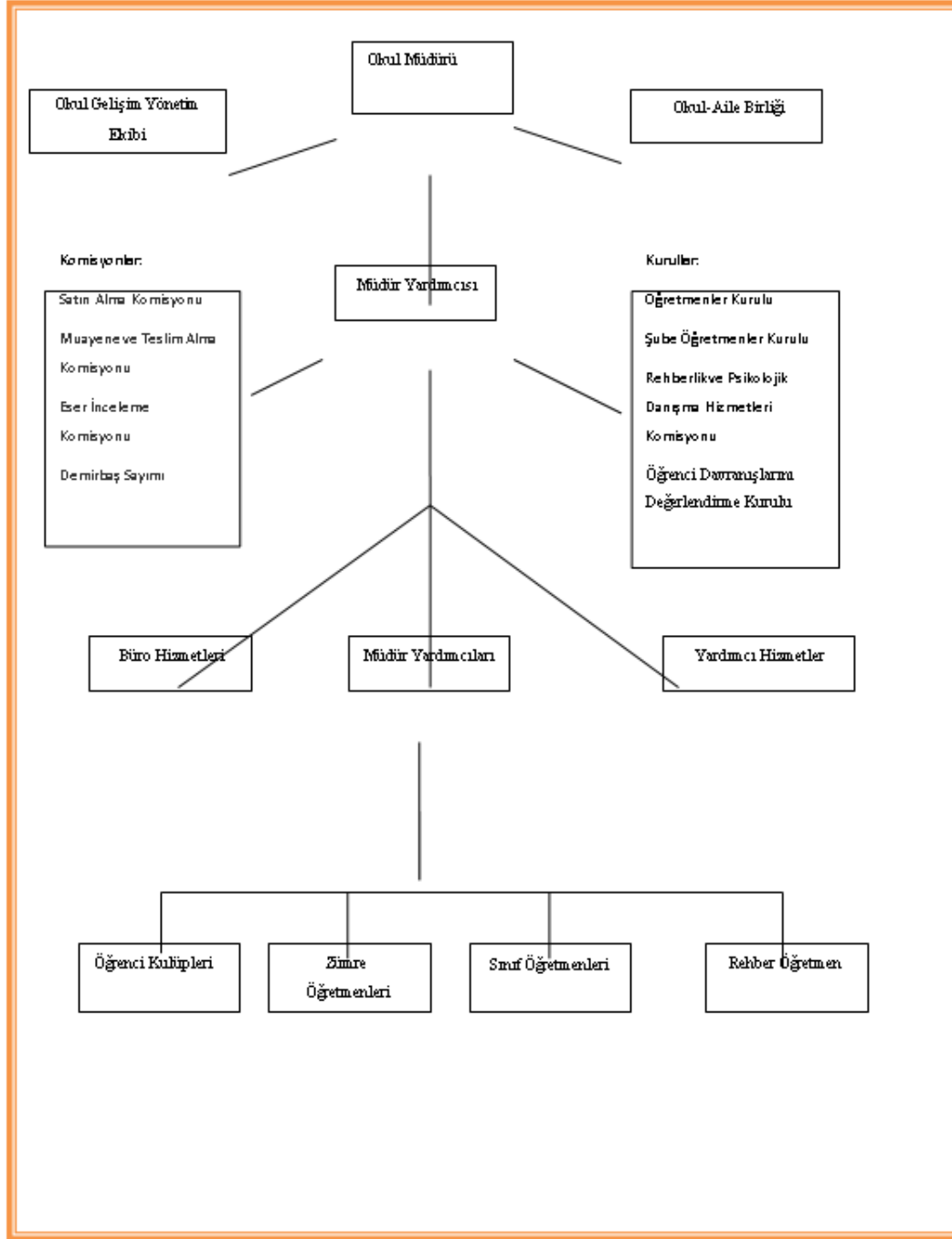
Şehit Kadir Demiryürek Özel Eğitim Uygulama Okulu Müdürlüğü karar alma süreçlerinde katılımcı yönetimi benimsemiştir. Katılımcı yönetimle, kurumu etkileyecek kararlarda, sadece belirlenen yöneticilerin değil; ayrıca personelin katkısını da önemsemekte ve dikkate almaktadır. Katılımcı yönetimde belirlenmiş yöneticiler karar almada ve onlar için cevap vermede hala en son sorumlu olan kişilerdir; ancak alınan kararlardan etkilenecek personel üyelerin yönetimin karar alma sürecine aktif olarak gözlemlerini, analizlerini, öneri ve tavsiyelerini sunmaları beklenir.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Şehit Kadir Demiryürek Özel Eğitim Uygulama Okulu Müdürlüğü İnsan Kaynakları Tablosu

| Unvan                           | Erkek     | Kadın     | Toplam    |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2         | 1         | 3         |
| Sınıf Öğretmeni                 | 10        | 15        | 25        |
| Branş Öğretmeni                 | 3         | 6         | 9         |
| Rehber Öğretmen                 | 0         | 1         | 1         |
| İdari Personel                  | 0         | 0         | 0         |
| Yardımcı Personel               | 0         | 0         | 0         |
| Güvenlik Personeli              | 0         | 0         | 0         |
| <b>Toplam Çalışan Sayıları</b>  | <b>15</b> | <b>23</b> | <b>38</b> |





## PEST ANALİZİ

PEST Analizi, stratejik planlama yaparken içinde bulunulan çevresel faktörlerin irdelenerek bu faktörlerin etkilerinin neler olduğunu ve olacağını görmekte kullanılan, çevrenin ne olduğunu ve nereye gitmekte olduğunu gösteren bir analizdir. PEST Analizi geleceğe yönelik vizyonun geliştirilmesi açısından da oldukça önemlidir. Kurumun, çevresindeki ve hatta dünyadaki değişimi algılayarak bu değişime daha kıvrılı ve esnek bir biçimde uyum göstermesini sağlar ve kurumun kontrolü dışında olan faktörleri takip etmeyi kolaylaştırır.

Bazı stratejistler zaman içerisinde bu çevresel faktörlere hukuki (legal) çevreyi de ekleyerek PESTLE veya PESTEL Analizini ve ardından da Etik (ethics) ve Demografik (demographic) faktörleri de ekleyerek STEEPLED Analizini geliştirmişlerdir. Diğer yandan PEST Analizine Ekolojik (ecologic) faktörlerin eklenmesiyle oluşan PEST-E Analizi de son yıllarda sık kullanılmaktadır.



## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Öğrenciler       | <ul style="list-style-type: none"><li>* Sınıflardaki öğrenci mevcutlarının uygun olması.</li><li>* Tüm öğrencilerin aynı düzey özel eğitime muhtaç bireylerden oluşması</li><li>* Öğrencilerin tamamının okula servislerle gelmesi.</li><li>* Öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin yapılması.</li></ul>                                                                                                                                                                                                    |
| Çalışanlar       | <ul style="list-style-type: none"><li>* Dinamik, donanımlı, özverili ve kendini geliştirmeye açık bir kadronun olması.</li><li>* Okulun çağdaş bir duruş içinde olması, okul personelinin insan davranışları ile ilgili hümanist bir dünya görüşüne sahip olması.</li><li>* Okulda etkili bir Rehberlik servisinin bulunması, görev yapan rehberlik öğretmenin alanında yeterli ve etkin olması.</li></ul>                                                                                                     |
| Veliler          | <ul style="list-style-type: none"><li>* Velilere yönelik sosyal etkinliklerin yapılması.</li><li>* Velilerin okul servisi hizmetlerinden yararlanması.</li><li>* Okul Aile Birliğinin eğitim-öğretimde aktif olarak yer alması.</li><li>* Veli bekleme odasının bulunması.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                           |
| Bina ve Yerleşke | <ul style="list-style-type: none"><li>* Okul bahçesinin yeterli ve temiz olması</li><li>* Okul bahçesinde dinlenme ve gölgelikli alanın olması,</li><li>* Okulumuzun yemekhanesinin olması.</li><li>* Okulumuzun çok amaçlı salonunun olması.</li><li>* Okulumuzun spor salonunun olması,</li><li>* Okulumuzun duyu-bütünleme odasının olması,</li><li>* Okulumuzun atölyelerinin (yiyecek-içecek, el sanatları ve uygulama evi) bulunması</li><li>* Okulumuzda bireysel eğitim sınıfının bulunması.</li></ul> |
| Donanım          | <ul style="list-style-type: none"><li>* Okulda kamera ve alarm sisteminin bulunması.</li><li>* Okulun internet bağlantısının olması.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Yeterli sayıda bilgisayar ve donanımlarının olması.</li> <li>* Engelli bireyler için rampa ve aonsörün bulunması,</li> </ul>                                                                                                                           |
| <b>Bütçe</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Ödemelerin genel müdürlük tarafından düzenli olarak yapılması.</li> </ul>                                                                                                                                                                              |
| <b>Yönetim Süreçleri</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Okul idaresinin değişime ve gelişime açık olması</li> <li>* Okul güvenliğinin iyi olması.</li> <li>* Okulun çevre üzerindeki imajının güçlü ve olumlu olması.</li> <li>* Çalışmaların belirli bir plan ve koordinasyon içerisinde yapılması</li> </ul> |
| <b>İletişim Süreçleri</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Öğretmenler arası ilişkilerin çok iyi olması.</li> <li>* Öğrenci öğretmen ilişkilerinin ve iletişiminin sağlıklı olarak yürütmesi ve iletişimin çok iyi olması.</li> <li>* Okulun çevre ile ilişkilerin çok iyi olması.</li> </ul>                     |

### Zayıf Yönler

|                           |                                                                                                                                                            |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Öğrenciler</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Öğrencilerin özel eğitime muhtaç olmalarından dolayı her türlü aktiviteye etkin olarak katılamamaları.</li> </ul> |
| <b>Çalışanlar</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Kadrolu hizmetlilerimizin yeterli sayıda olmaması.</li> <li>* Öğretmen kadrosunun yeterli olmaması.</li> </ul>    |
| <b>Veliler</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Eğitim öğretim faaliyetlerinde veli desteğinin yetersizliği.</li> </ul>                                           |
| <b>Bina ve Yerleşke</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Okul bahçe alanının yetersiz olması.</li> <li>* Okul binasının yatay mimariye uygun olmaması.</li> </ul>          |
| <b>Donanım</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Sportif faaliyet alanlarımız yetersizdir.</li> </ul>                                                              |
| <b>Bütçe</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Eğitim materyallerinin temini için ayrı bütçenin verilmemesi.</li> </ul>                                          |
| <b>Yönetim Süreçleri</b>  | -                                                                                                                                                          |
| <b>İletişim Süreçleri</b> | -                                                                                                                                                          |

### Dışsal Faktörler

#### Fırsatlar

|                      |                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Politik</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Özel eğitime yapılan politik düzenlemeler.</li> </ul>                                                                                                                   |
| <b>Ekonomik</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>* İlimizin gelişmiş ve sanayileşmiş oluşu.</li> </ul>                                                                                                                     |
| <b>Sosyolojik</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Velilerin sosyo-ekonomik düzeyleri, veli ve toplum desteğinin güçlü olması.</li> <li>* Okulumuzda veli-öğretmen gelişimi içi kurs ve seminerlerin verilmesi.</li> </ul> |
| <b>Teknolojik</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Teknolojik altyapı desteğinin MEB tarafından sağlanması.</li> </ul>                                                                                                     |
| <b>Mevzuat-Yasal</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Özel eğitime yönelik yönetmelik, genelge, yönerge ve yasal dayanakların olması.</li> </ul>                                                                              |
| <b>Ekolojik</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Okulumuzun il merkezinde yer alması.</li> <li>* Ulaşımın rahat olması.</li> <li>* İlçe Milli Eğitim ve İl Milli Eğitim Müdürlüklerine yakın olması.</li> </ul>          |

## Tehditler

|               |                                                                                                  |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Politik       | * Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi               |
| Ekonomik      | * Ödenek yetersizliği.                                                                           |
| Sosyolojik    | * Mahallenin/bölgenin sosyo-ekonomik yapısı.<br>* Otizm hakkında toplumdaki bilinçsizlik         |
| Teknolojik    | *Okulumuza yapılan sistemlerin sık sık arızalanması ve eksikliği                                 |
| Mevzuat-Yasal | * Mevzuatın sık sık değişmesi.                                                                   |
| Ekolojik      | * Okulun çarşı merkezinde yer alması.<br>* Okul çevresinin yerleşim alanları içerisinde kalması. |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

### 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| 1 | Okullaşma Oranı                     |
| 2 | Okula Devam/ Devamsızlık            |
| 3 | Okula Uyum, Oryantasyon             |
| 4 | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler |
| 5 | Yabancı Öğrenciler                  |

### 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

|   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| 1 | Akademik Başarı                       |
| 2 | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim  |
| 3 | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme |
| 4 | Ders Araç Gereçleri                   |

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

|   |                         |
|---|-------------------------|
| 1 | Kurumsal İletişim       |
| 2 | Kurumsal Yönetim        |
| 3 | Bina ve Yerleşke        |
| 4 | Donanım                 |
| 5 | İş Sağlığı ve Güvenliği |

### III. BÖLÜM:; MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan misyon, vizyon, temel değerler; okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

**Tam donanımlı bir özel eğitim okulu olarak tüm öğrencilerimizi bağımsız yaşayabilen, mutlu, kendileri ile barışık ve toplumla kaynaşmış, engellenmemiş birey haline gelmelerini sağlamak üzere sabır ve sadakatle hizmet vermek amacındayız.**

## VİZYONUMUZ

**Türk Milli Eğitimi'nin temel ilke ve amaçları doğrultusunda zihinsel işlevler bakımından farklılık gösteren, temel öz bakım becerilerinde sınırlılıkları olan özel eğitime muhtaç, destek eğitimine ihtiyaç duyan bireylere gerekli kaliteli eğitim - öğretim hizmetini sunan bir kurum olmak.**

# TEMEL DEĞERLERİMİZ

Türk Milli Eğitimi'nin genel amaç ve temel ilkeleri ile özel eğitimin genel amaç ve temel ilkeleri rehberliğinde;

- ✓ Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.
- ✓ İnsan haklarına saygılı, toplumsal sorumluluk bilincinde olan bir kurumuz.
- ✓ Ortak aklı kullanarak kararlar alırız ve fırsat eşitliğini okulda yaşatırız.
- ✓ Eğitimde kaliteyi ön planda tutarak, **Kaliteli Eğitim**den ödün vermeyiz.
- ✓ Farklılıklara değer verir ve zenginlik olarak kabul ederiz.
- ✓ Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseyen ve bu doğrultuda eğitim öğretim veren bir kurumuz.
- ✓ Sağlıklı, hijyenik ve **Beslenme Dostu** bir okul olarak, kaliteli eğitimi uygularız.
- ✓ Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
- ✓ Kurumda, çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuata uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız.
- ✓ Öğrencilerimizi sosyal, bağımsız yaşayabilen bireyler olarak yetiştiririz.
- ✓ Öğrenciye yönelik bireysel eğitim planlarıyla hareket eden bir okul olarak, öğrenci merkezli eğitim - öğretim veririz.
- ✓ Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışanların ve hizmet alanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer veririz.
- ✓ Çalışanların kendini güvende hissetmelerini, işbirliğine dayalı çalışmalarını ve kendilerini sürekli geliştirmelerini sağlarız.
- ✓ **“Paydaşlarımız değerlidir ve saygı görmeye layıktır.”** anlayışıyla sevgi - hoşgörü ile hizmet ederiz.
- ✓ Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağına inanırız.
- ✓ Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunmak isteyen okul toplumunun tüm bireylerini destekleriz.
- ✓ Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
- ✓ Değişmeyen tek şeyin, değişim olduğuna inanırız.

AMAC

VE

STRATEJİLERİN

BELİRLENMESİ

## TEMA 1: EĞİTİM ve ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Öğrencilerimizin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

**Stratejik Hedef 1. 1.** Okulumuz öğrencilerini en uygun eğitim öğretim kurumuna yöneltme ve yerleştirme çalışmalarını yapmak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| No        | PERFORMANS GÖSTERGESİ                          | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------|------------------------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
|           |                                                | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1.1.a. | Öğrenci mevcudunu maksimum seviyede tutmak.    | 56     | 56    | 60   | 60   | 60   | 60   |
| PG.1.1.b. | Yöneltme ve yerleştirme yapılan öğrenci sayısı | 7      | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    |
| PG.1.1.c. | Sürekli devamsız öğrenci sayısı                | 0      | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    |

### EYLEMLER

| No     | Eylem İfadesi                                                                                                                          | Eylem Sorumlusu  | Eylem Tarihi                |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------|
| 1.1.1. | Öğrencilerin devamının sağlanması için çeşitli iletişim araçlarıyla veliler okula davet edilecektir.                                   | Müdür Yardımcısı | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 1.1.2. | Öğrencilerin evlerine ev ziyaretleri yapılacaktır.                                                                                     | Öğretmenler      | Ekim-Mayıs                  |
| 1.1.3. | Velilere devamsızlık mektubu gönderilecektir.                                                                                          | Müdür Yardımcısı | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 1.1.4. | Eğitsel performansında gelişim gösteren öğrenciler, seviyelerine en uygun eğitim öğretim ortamına yönlendirilecektir.                  | BEP Birimi       | Ekim-Haziran                |
| 1.1.5. | Kademeler arası geçişlerde öğrencilerin uygun okullara yöneltme konusunda veliler bilgilendirilip gerekli resmi işlemler yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eylül-Ekim/Mayıs-Haziran    |



## TEMA 2: EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizi günlük yaşam ve öz bakım konusunda destekleyerek bağımsız yaşam becerileri kazandıracak, kaliteli ve kalıcı eğitim öğretim hizmeti sunmak.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrencilerin mevcut performans düzeylerinin belirlenip sistemli ve programlı çalışmalarla arttırılması.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| No        | PERFORMANS GÖSTERGESİ                       | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------|---------------------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
|           |                                             | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.2.1.a. | Bilişsel becerileri gerçekleştirme oranı.   | %40    | %50   | %55  | %60  | %65  | %70  |
| PG.2.1.b. | Psikomotor becerileri gerçekleştirme oranı. | %50    | %60   | %70  | %80  | %90  | %90  |
| PG.2.1.c. | Özbakım becerilerini gerçekleştirme oranı   | %50    | %55   | %60  | %65  | %70  | %75  |
| PG.2.1.d. | İletişim becerilerini gerçekleştirme oranı. | %35    | %45   | %50  | %55  | %60  | %70  |
| PG.2.1.e. | Sosyal becerileri gerçekleştirme oranı.     | %35    | %40   | %45  | %50  | %50  | %60  |

### EYLEMLER

| No      | Eylem İfadesi                                                                    | Eylem Sorumlusu  | Eylem Tarihi   |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|
| ü2.1.1. | Öğrencilere sistematik olarak bireysel eğitim alabileceği ortam hazırlanacaktır. | Okul İdaresi     | Eylül -Haziran |
| 2.1.2.  | Öğrencilere destek eğitim hizmetleri sunulacaktır.                               | Öğretmenler      | Eylül -Haziran |
| 2.1.3.  | Öğrencilere, sınıf içinde, akranlarıyla grup eğitimleri verilecektir.            | Müdür Yardımcısı | Eylül -Haziran |
| 2.1.4.  | Öğrencilere sınıf ortamında grup içinde bireyselleştirme eğitimi yapılacaktır.   | Öğretmenler      | Eylül -Haziran |

## TEMA 2: EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

**Stratejik Amaç 2.** Öğrencilerimizi günlük yaşam ve öz bakım konusunda destekleyerek bağımsız yaşam becerileri kazandıracak, kaliteli ve kalıcı eğitim öğretim hizmeti sunmak.

**Stratejik Hedef 2.2.** Öğrencilerin eğitsel performanslarının tespit edilerek bireyselleştirilmiş Eğitim Programı (BEP) Birimince gerekli tedbirlerin alınıp performansların geliştirilmesi.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| No        | PERFORMANS GÖSTERGESİ                                                                                                                                                                                    | Mevcut                                                                                                                  | HEDEF                                                                                                                     |                                                                                                                          |                                                                                                                          |                                                                                                                          |                                                                                                                          |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |                                                                                                                                                                                                          | 2023                                                                                                                    | 2024                                                                                                                      | 2025                                                                                                                     | 2026                                                                                                                     | 2027                                                                                                                     | 2028                                                                                                                     |
| PG.2.2.a. | Eğitim - öğretim yılı başında, tekli fırsat yöntemiyle hazırlanan kaba değerlendirme ve çoklu fırsat yöntemiyle hazırlanan ayrıntılı değerlendirme formlarına göre yılsonu davranış kazandırma oranları. | İletişim Becerileri: %45<br>Sosyal Beceriler: 25<br>Beslenme Sağ. Güv: %60<br>Türkçe/Okuma Yazma: %35<br>Matematik: %30 | İletişim Becerileri : %55<br>Sosyal Beceriler: %45<br>Beslenme Sağ. Güv: %65<br>Türkçe/Okuma Yazma: %40<br>Matematik: %35 | İletişim Becerileri: %60<br>Sosyal Beceriler: %50<br>Beslenme Sağ. Güv: %70<br>Türkçe/Okuma Yazma: %40<br>Matematik: %35 | İletişim Becerileri: %65<br>Sosyal Beceriler: %55<br>Beslenme Sağ. Güv: %75<br>Türkçe/Okuma Yazma: %45<br>Matematik: %40 | İletişim Becerileri: %70<br>Sosyal Beceriler: %60<br>Beslenme Sağ. Güv: %80<br>Türkçe/Okuma Yazma: %45<br>Matematik: %40 | İletişim Becerileri: %80<br>Sosyal Beceriler: %65<br>Beslenme Sağ. Güv: %90<br>Türkçe/Okuma Yazma: %50<br>Matematik: %50 |

### EYLEMLER

| No     | Eylem İfadesi                                                                                                                | Eylem Sorumlusu    | Eylem Tarihi   |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------|
| 2.2.1. | Ders içi ve ders dışı etkinliklerle öğrencilerin performans düzeyleri alınarak kaba değerlendirme formları oluşturulacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | Eylül -Ekim    |
| 2.2.2. | Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı (BEP) Kurulu oluşturularak, öğrenci performans ve başarıları takip edilecektir.          | Sınıf Öğretmenleri | Eylül -Haziran |
| 2.2.3. | Velilerin katılımıyla haftada bir gün ders içi etkinlikler düzenlenerek öğrenci başarıları arttırılacaktır.                  | Sınıf Öğretmenleri | Eylül -Haziran |

## TEMA 2: EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

**Stratejik Amaç 2.** Öğrencilerimizi günlük yaşam ve öz bakım konusunda destekleyerek bağımsız yaşam becerileri kazandıracak, kaliteli ve kalıcı eğitim öğretim hizmeti sunmak.

**Stratejik Hedef 2.3.** Ders araç gereç eksikliklerinin giderilerek eğitim öğretim kalitesinin artırılması.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| No        | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------|-------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
|           |                         | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.2.3.a. | Ders araç gereç temini  | %60    | %65   | %70  | %75  | %80  | %85  |
| PG.2.3.b. | Ders araç gereç onarımı | %10    | %10   | %10  | %10  | %10  | %10  |

### EYLEMLER

| No     | Eylem İfadesi                                                                                                 | Eylem Sorumlusu                      | Eylem Tarihi  |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------|
| 2.3.1. | Görsel ve işitsel araç gereçler temininde hayırseverler ile işbirliği içerisinde olunacaktır.                 | Görevlendirilen Öğretmen             | Yıl Boyu      |
| 2.3.2. | Okula ısıtma – soğutma sistemleri temin edilecektir.                                                          | Okul Müdürü                          | Yıl Boyu      |
| 2.3.3. | Sınıflara ders araç gereç ve eğitim materyalleri alınacaktır.                                                 | Okul Satın Alma ve Muayene Komisyonu | Eylül-Haziran |
| 2.3.4. | Destek sağlanması için ilgili kurum ve kuruluşlarla görüşmeler yapılacaktır.                                  | Okul Aile Birliği                    | Yıl Boyu      |
| 2.3.5. | Resmi kurumlardan, MEB ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden ihtiyaçlar belirlenip resmi talepte bulunulacaktır. | Okul Müdürü                          | Yıl Boyu      |

## TEMA 2: EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

**Stratejik Amaç 3.** Otizmin bir farkındalık olduğunu hissettirmek amacıyla eğitsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlemek.

**Stratejik Hedef 3.1.** Okulun farkındalığını hissettiren, velileri bir araya getiren, kaynaştıran, eğlendiren ve dinlendiren; müzik, şiir dinletisi ile okul çayı ve kahvaltısı gibi sosyal faaliyetlerin sayısının arttırması.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| No        | PERFORMANS GÖSTERGESİ                            | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------|--------------------------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
|           |                                                  | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.3.1.a. | Velilerin, bilinçlenmesine yönelik seminerler    | 2      | 3     | 4    | 4    | 4    | 4    |
| PG.3.1.b. | Velileri; resmi tören ve okul etkinliklere davet | 5      | 5     | 5    | 5    | 5    | 5    |
| PG.3.1.c. | Düzenlenen diğer etkinlikler                     | 4      | 4     | 4    | 5    | 5    | 6    |

### EYLEMLER

| No     | Eylem İfadesi                                                                                                                                    | Eylem Sorumlusu             | Eylem Tarihi  |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------|
| 3.3.1. | Velilerin, bilinçlenmesine yönelik seminerler.                                                                                                   | Görevlendirilen Öğretmenler | Eylül-Haziran |
| 3.3.2. | Velileri; resmi tören ve okul etkinliklere davet                                                                                                 | Görevlendirilen Öğretmenler | Eylül-Haziran |
| 3.3.3. | 2 Nisan Otizm Farkındalık Günü, 23 Nisan ve 3 Aralık Dünya Engelliler Günü gibi özel günlerde velilerin de katılımıyla etkinlikler yapılacaktır. | Görevlendirilen Öğretmenler | Eylül-Haziran |
| 3.3.4. | Yıl sonunda bütün sınıfların ve velilerin katılımıyla okul bahar şenliği düzenlenecektir.                                                        | Görevlendirilen Öğretmenler | Mayıs         |

## TEMA 2: EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

**Stratejik Amaç 3.** Otizmin bir farkındalık olduğunu hissettirmek amacıyla eğitsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlemek.

**Stratejik Hedef 3.2.** Velilerin istedikleri ve ihtiyaç duydukları konularda okul rehberlik öğretmeni ve alanında uzman kişilerce eğitim/seminerlerin düzenlenmesi.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| No        | PERFORMANS GÖSTERGESİ                                                                | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
|           |                                                                                      | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.3.2.a. | Eğitim - Öğretim, Rehberlik, öğrenciye yardım ve destek konusunda bilgilendirme      | %100   | %100  | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.3.2.b. | Sağlık, beslenme, iletişim ve diğer güncel konularda eğitim ve seminerler düzenleme. | %100   | %100  | %100 | %100 | %100 | %100 |

### EYLEMLER

| No     | Eylem İfadesi                                                                                                                         | Eylem Sorumlusu                            | Eylem Tarihi  |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------|
| 3.2.1. | Velilerin bilinçlendirilmesi açısından aile eğitimleri, seminer ve toplantılar düzenlenecektir.                                       | Rehberlik Öğretmeni                        | Eylül-Haziran |
| 3.2.2. | Velilere; iletişim, sosyal etkileşim ve öğrenciyle iletişim konularında eğitim/seminerler düzenlenecektir.                            | Rehberlik Öğretmeni                        | Eylül-Haziran |
| 3.2.3. | Sağlık ve beslenme, kişisel hijyen konularında uzman kişiler tarafından seminerler düzenlenecektir. (Doktor, hemşire, diyetisyen vb.) | Rehberlik Öğretmeni/Alanında Uzman Kişiler | Eylül-Haziran |
| 3.2.4. | Okulda, en az yılda bir kez sağlık taraması yaptırılacaktır.                                                                          | Görevlendirilen Öğretmen                   | Eylül-Haziran |

## TEMA 2: EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

**Stratejik Amaç 3.** Otizmin bir farkındalık olduğunu hissettirmek amacıyla eğitsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlemek.

**Stratejik Hedef 3.3.** Öğrencilerin toplumsal uyum becerilerini geliştirmek ve otizme yönelik farkındalığı arttırmak için düzenlenen okul dışı etkinliklere katılan öğrenci sayısının arttırılması.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| No        | PERFORMANS GÖSTERGESİ                                            | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------|------------------------------------------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
|           |                                                                  | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.3.3.a. | Yapılan/yapılacak sosyal ve kültürel gezi/ etkinliklerin sayısı. | 15     | 16    | 17   | 18   | 19   | 20   |
| PG.3.3.b. | Gezi /etkinliklere katılan öğrenci oranı.                        | %30    | %40   | %45  | %50  | %50  | %50  |

### EYLEMLER

| No     | Eylem İfadesi                                                                                 | Eylem Sorumlusu             | Eylem Tarihi  |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------|
| 3.3.1. | Düzenlenecek olan etkinlik ve geziler tespit edilecek, ileriye dönük çalışmalar yapılacaktır. | Görevlendirilen Öğretmenler | Eylül-Haziran |
| 3.3.2. | Yapılacak olan etkinlik/geziler için planlamalar yapıp gerekli izin ve onaylar alınacaktır.   | Okul İdaresi                | Eylül-Haziran |
| 3.3.3. | Yapılan gezi ve etkinlikler sonucunda toplumda oluşan farkındalık değerlendirilecektir.       | Görevlendirilen Öğretmenler | Eylül-Haziran |

### TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI

**Stratejik Amaç 4.** Öğrencilerimizin daha iyi, daha kaliteli eğitim - öğretim alabilmelerini sağlamak, öğrencilerimizin öğrendiklerini pekiştirecekleri sağlıklı bir fiziki ortam oluşturmak.

**Stratejik Hedef 4.1.** Okul içi/dışı onarımlarının yapılarak okulun fiziki görüntüsünün güzelleştirilmesi.

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| No        | PERFORMANS GÖSTERGESİ                             | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------|---------------------------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
|           |                                                   | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.4.1.a. | Okul içi ve dışı düzenlemeler yapılacaktır.       | %30    | %30   | %40  | %50  | %60  | %70  |
| PG.4.1.b. | Küçük onarımlar yapılacaktır.                     | %10    | %20   | %30  | %40  | %50  | %60  |
| PG.4.1.c. | Görsel çalışmalar yapılacaktır.                   | %30    | %30   | %40  | %50  | %60  | %70  |
| PG.4.1.d. | Okulu tanıtıcı dosya ve sunumlar hazırlanacaktır. | %100   | %100  | %100 | %100 | %100 | %100 |

#### EYLEMLER

| No     | Eylem İfadesi                                                                                                                                                 | Eylem Sorumlusu             | Eylem Tarihi  |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------|
| 4.1.1. | Okulun iç ve dış duvarları, kazandırılan davranışları pekiştiren görsellerle yenilenecektir. (Rakamlar, kavramlar, duyu organları vb.)                        | Görevlendirilen Öğretmenler | Eylül-Haziran |
| 4.1.2. | Okulda gerekli yerlerin onarımları yapılacaktır. (İç/dış boya, lavabolar, yemekhane, ısıtma – soğutma, çok amaçlı salon, engelli çocuk parkı, spor alanı vb.) | Okul İdaresi                | Temmuz-Eylül  |
| 4.1.3. | Okulu tanıtıcı dosya ve sunumlar hazırlanıp güncellenecektir.                                                                                                 | Görevlendirilen Öğretmenler | Eylül-Haziran |

### TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI

**Stratejik Amaç 5.** Okul – veli ilişkisini geliştirmek, etkili ve kalıcı bir iletişim kurmak. Velileri bilinçlendirip okula, eğitim ve öğretime daha duyarlı hale getirmek.

**Stratejik Hedef 5.1.** Velilerimizin; Okul - Aile Birliği ve sınıf veli toplantılarına, seminer ve eğitimlere katılımının arttırılması.

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| No        | PERFORMANS GÖSTERGESİ                      | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------|--------------------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
|           |                                            | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.5.1.a. | Okul Aile Birliği toplantısı katılım oranı | %50    | %60   | %70  | %80  | %90  | %100 |
| PG.5.1.b. | Sınıf veli toplantısı katılım oranı        | %90    | %100  | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.5.1.c. | Aile eğitimine katılım oranı               | %20    | %30   | %40  | %50  | %60  | %70  |

#### EYLEMLER

| No     | Eylem İfadesi                                                                                                                                                     | Eylem Sorumlusu     | Eylem Tarihi  |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|
| 5.1.1. | Okul bazında “Okul İhtiyaç Analizi” hazırlanıp, duyurulacak, devamında velilere yönelik toplantı dışında bilgilendirme çalışmalarını içeren plan hazırlanacaktır. | Rehberlik Öğretmeni | Eylül-Ekim    |
| 5.1.2. | Velilere anket yapılarak okulda yapılmasını istedikleri veya ihtiyaç duydukları eksikliklerin belirlenecek ve imkanlar dahilinde giderilecektir.                  | Rehberlik Öğretmeni | Eylül-Haziran |
| 5.1.3. | Okulumuz velilerinin veli istek ve önerileri değerlendirmeye alınacaktır.                                                                                         | Okul İdaresi        | Eylül-Ekim    |



### TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

**Stratejik Amaç 5.** Okul – veli ilişkisini geliştirmek, etkili ve kalıcı bir iletişim kurmak. Velileri bilinçlendirip okula, eğitim ve öğretime daha duyarlı hale getirmek.

**Stratejik Hedef 5.2.** Her an veliye ulaşabilmek için iletişim araçları üzerinden mesaj gönderebilecek sistemin oluşturulması. Okul ile ilgili toplantı vb. sosyal etkinliklerin velilere duyurulması.

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| No        | PERFORMANS GÖSTERGESİ                                                                             | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
|           |                                                                                                   | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.5.2.a. | Mesaj ile bilgilendirilen veli oranı                                                              | %90    | %100  | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.5.2.b. | Okul Web sitesi ve iletişim araçları üzerinden yapılan bilgilendirme ve duyuru sayısı artış oranı | %80    | %90   | %100 | %100 | %100 | %100 |

#### EYLEMLER

| No     | Eylem İfadesi                                                                                            | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|
| 5.2.1. | İletişim sistemi oluşturulacak, sisteme tüm veli bilgileri işlenecektir.                                 | Okul İdaresi    | Eylül        |
| 5.2.2. | Öğrencilerin e-okul bilgileri güncel tutulacak, iletişim bilgileri işlenecektir.                         | Okul İdaresi    | Yıl Boyu     |
| 5.2.3. | Okul web sayfası sürekli güncel tutulacak, yapılacak her faaliyet , toplantı vb. buradan duyurulacaktır. | Okul İdaresi    | Yıl Boyu     |
| 5.2.4. | Başarılı çalışmalar yapan ve katkı sunan veliler web sayfasından duyurulacaktır.                         | Okul İdaresi    | Yıl Boyu     |
| 5.2.5. | Velilere ulaşılması için iletişim araçları azami bir şekilde kullanılacaktır.                            | Okul İdaresi    | Yıl Boyu     |

### TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

**Stratejik Amaç 6.** Okulumuzda İş Sağlığı ve Güvenliğini geliştirerek oluşabilecek herhangi bir risk, tehlike veya kazaya karşı gerekli tedbirleri almak.

**Stratejik Hedef 6.1.** Çalışan sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin yürütülmesi, geliştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanmasına yönelik çalışmaların yapılması.

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| No        | PERFORMANS GÖSTERGESİ                                 | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------|-------------------------------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
|           |                                                       | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.6.1.a. | İş Sağlığı ve Güvenliği hizmetlerinin güçlendirilmesi | %90    | %100  | %100 | %100 | %100 | %100 |

#### EYLEMLER

| No     | Eylem İfadesi                                                                                                     | Eylem Sorumlusu        | Eylem Tarihi |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|
| 6.1.1. | İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili risk analizi yapılacaktır.                                                     | İşveren/İşveren vekili | Eylül-Ekim   |
| 6.1.2. | Risk değerlendirme ekipleri oluşturularak İş Sağlığı ve Güvenliği tedbirleri ile ilgili planlamalar yapılacaktır. | İşveren/İşveren vekili | Eylül-Ekim   |
| 6.1.3. | İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili yapılan çalışmalar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilecektir.              | İşveren/İşveren vekili | Yıl Boyu     |

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| -                                   | 2024    | 2025    | 2026    | 2027    | 2028    | Toplam    |
|-------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|-----------|
| Genel Bütçe                         | 619.252 | 681.877 | 749.294 | 824.223 | 906.645 | 3.781.291 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | -       | -       | -       | -       | -       | -         |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri)        | -       | -       | -       | -       | -       | -         |
| TOPLAM                              | -       | -       | -       | -       | -       |           |

## VI. BÖLÜM: İZLEME, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**ŞEHİT KADİR DEMİRYÜREK ÖZEL EĞİTİM UYGULKAMA OKULU III. KD. FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

|                        |                                 |                                    |          |                                   |                         |                                          |                     |          |
|------------------------|---------------------------------|------------------------------------|----------|-----------------------------------|-------------------------|------------------------------------------|---------------------|----------|
| TEMA                   |                                 |                                    |          |                                   |                         |                                          |                     |          |
| Stratejik Amaç 1:..... |                                 |                                    |          |                                   |                         |                                          |                     |          |
| Stratejik Hedef 1.1:   |                                 |                                    |          |                                   |                         |                                          |                     |          |
|                        | İzleme                          |                                    |          |                                   |                         |                                          | Değerlendirme       |          |
| Eylemler               | Eylemin Başlama ve Bitiş Tarihi | Eylemden Sorumlu Kurum/Birim /Kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Eylemin durumu (Tamamlandı/Tamamlanmadı) | Tamamlanmama nedeni | Öneriler |
|                        |                                 |                                    |          |                                   |                         |                                          |                     |          |
|                        |                                 |                                    |          |                                   |                         |                                          |                     |          |
|                        |                                 |                                    |          |                                   |                         |                                          |                     |          |
|                        |                                 |                                    |          |                                   |                         |                                          |                     |          |
|                        |                                 |                                    |          |                                   |                         |                                          |                     |          |

ONAY

Not: Plan dönemi süresince her yıl Haziran ve Aralık ayları sonunda bu formu kullanarak izleme-değerlendirme yapmanız beklenmektedir.

## **STRATEJİK PLAN ONAY SAYFASI**

**İş bu Stratejik Plan 45 sayfadan ibaret olup tarafımdan tasdik olunur.**

**Mehmet KAYA**

**Okul Müdürü**